

MICROSOFT SHAREPOINT UTENTI



Corso pratico della durata di 8h

PROGRAMMA

MODULO I: SHAREPOINT END-USERS

Ambiente e Piattaforma

- Introduzione SharePoint
- Collaborazione e condivisione all'interno di Teams
- Controllo degli accessi su siti SharePoint
- Utilizzare le integrazioni SharePoint nel pacchetto Office

Navigazione all'interno dei siti SharePoint

- Gestione Menu nella Home e nei siti SharePoint
- Analizzare la struttura dei siti
- Personalizzare la navigazione
- Lavorare con le Ribbon
- Visualizzare liste e librerie
- Concetti fondamentali di web part
- Utilizzo del cestino

Lavorare con i contenuti delle liste

- Creazione e modifica liste
- Creazione e modifica librerie
- Check-in / Check-Out e versioning dei file
- Personalizzazione di liste e librerie
- Cancellazione e ripristino di item e documenti
- Gestione delle notifiche
- Lavorare in offline mode

MODULO II: INTEGRAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Ricerca di informazioni

- Ricerca all'interno di Siti SharePoint
- Creazione e gestione dei terms
- Configurazione ricerche
- Personalizzazione pagina risultati ricerche

Lavorare con le pagine web

- Creazione di pagine
- Aggiunta di pagine e modifiche
- Integrazione di app e web part



CONTACT DETAILS

e-mail: info@silveracademy.net
website: www.silveracademy.net

Lavorare con i Workflow

- Automatizzare i processi con i workflow
- Uso dei workflow template
- Gestione Workflow

Collaborazione in SharePoint tramite Office

- Modifica dei documenti in Office
- Integrazione con OneNote notebooks
- Import/Export dati con Excel
- Lavorare con contenuti Sharepoint in Outlook

Lavorare con i Form

- Introduzione
- Lavorare con le librerie

Gestione dei File tramite OneDrive

- Sincronizzazione dei file
- File On-Demand
- Ripristino dei file in OneDrive
- Cestino
- Condivisione dei file tramite OneDrive

MODULO III: SHAREPOINT FUNZIONALITA' AVANZATE

Creazione Contenuti: Pagine e web part

- Che cosa sono le pagine in SharePoint
- Che cos'è una web part
- Come modificare il contenuto della home page di un Team Site
- Le webpart di default in SharePoint
- Utilizzo dei Template di Sharepoint
- Utilizzo dei temi ed aggiunta di immagini ad un sito
- Come modificare l'aspetto grafico di un sito

Gestione dei Permessi in Sharepoint

- I concetti di base sui permessi di SharePoint
- I livelli di permessi/impostazioni delle autorizzazioni avanzate
- Creazione e gestione di gruppi di utenti
- Condividere documenti con utenti esterni

Sharepoint come Project Management

- Introduzione al Project Team Site
- Aggiunta dei Task
- Timeline
- Site Calendar
- Document Library

Site Owner

- Gestione Team Site e Contenuti
- Aggiunta di Colonne
- Creazione di Viste Personalizzate
- Creazione Sotto Siti

Scopri di più sul corso [Microsoft Sharepoint per Utenti](#)



CONTACT DETAILS

e-mail: info@silveracademy.net
website: www.silveracademy.net